

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Randolph Constanza Agustín</u>	CUI:	<u>1908944580205</u>
Número de contrato:	<u>029-298-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50535447</u>
Número de Factura:	<u>2584955424</u>	Serie:	<u>EB248616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el seguimiento de actividades con promotores municipales del Departamento de El Progreso.
2. Apoyé en la verificación de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en El Departamento de El Progreso.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de Deporte No federado y No escolar, actividad fisica y recreación en El Departamento de El Progreso.
4. Apoyé en los procesos de infucción y capacitación a promotores municipales en los diferantes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas .
5. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Brindé apoyo en la elaboración de informes tecnicos de las actividades realizadas.
7. Brindé apoyo a juntas locales del servicio cívico.

Carlos Randolph Constanza Agustín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)